

Zarządzenie nr 20/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Turystyki i Sportu w Gniewinie

z dnia 18.05.2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowo- wystawienniczych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie”

Na podstawie § 4 ust. 2, § 5 ust. 1, § 7 ust. 1 Statutu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/263/2022 Rady Gminy Gniewino z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie oraz nadania jednostce statutu.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Turystyki i Sportu w Gniewinie
zarządza, co następuje:

§1. Wprowadza się „Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowo-wystawienniczych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 15/2025 Dyrektora Gminnego Ośrodka Turystyki i Sportu w Gniewinie z dnia 01.04.2025 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowo- wystawienniczych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie”.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.05.2026 r.

REGULAMIN

Organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowo- wystawienniczych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie

§1

Organizacja stoisk handlowych i warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprez plenerowych jest Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie z siedzibą: ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino.
2. W czasie trwania imprezy plenerowej prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych przez Organizatora stoiskach, miejscach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w ust. 2, jest mailowe (gotis@gniewino.pl) lub osobiste zgłoszenie do Organizatora wypełnionego formularza zgłoszeniowego i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na numer konta Organizatora.
4. Należność za wydzierżawienie powierzchni handlowej (stoisk) musi być wpłacona najpóźniej na 7 dni przed datą imprezy, na rachunek bankowy organizatora:
Nr konta : KBS Wejherowo O. Gniewino nr **08 8350 0004 4200 0812 2000 0010**
Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie
ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino
z dopiskiem: *opłata za wynajem powierzchni handlowo-wystawienniczej wraz z nazwą imprezy, imieniem i nazwiskiem opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.*
5. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uiszczenie opłaty w dniu imprezy, ale tylko po uzyskaniu akceptacji Organizatora.
6. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy na koszt Sprzedawcy.
7. Zabrania się pod rygorem odstąpienia od umowy samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska.
8. Używanie miejsca handlowo-wystawienniczego przez Sprzedawcę niezgodnie z deklarowaną funkcją oraz oddanie w korzystanie osobom trzecim skutkuje natychmiastowym usunięciem z terenu imprezy.
9. Sprzedawcy organizują swoje stoiska handlowo-wystawiennicze zgodnie z ustaloną lokalizacją na własny koszt.
10. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu imprezy.
11. Sprzedawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności w sposób nienaruszający dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.
12. Sprzedawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż., sanitarnych, ochrony środowiska i innych.

13. Sprzedawca ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska handlowo-wystawienniczego w zakresie uzgodnionym z Organizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem i dodatkową opłatą. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt Sprzedawcy.
14. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy poza wyznaczonym miejscem, a także i ingerencji w instalację elektryczną.
15. Organizatorowi służy uprawnienie do kontroli stoiska w obecności Sprzedawcy w celu oceny przestrzegania wymogów określonych w Regulaminie.
16. **Oplaty za stoiska handlowo-wystawiennicze wynoszą:**
 - stoisko handlowo-wystawiennicze o wymiarze do 100m² – **150,00 zł netto za jeden dzień;**
 - stoisko handlowo-wystawiennicze o wymiarze powyżej 100m² – **500,00 zł netto za jeden dzień.**
17. W szczególnych sytuacjach obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za wynajem powierzchni handlowo-wystawienniczej następuje tylko i wyłącznie za zgodą Organizatora.
18. Organizator gwarantuje dostęp do wody i prądu dla sprzedawców zgodnie z deklarowanym zapotrzebowaniem w zgłoszeniu na daną imprezę plenerową.
19. Oferowane do sprzedaży produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
20. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych muszą posiadać do wglądu:
 - kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych);
 - decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
21. Decyzję o udziale wystawców podejmuje Organizator.

§2

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Sprzedawcy ubezpieczają przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towarów przed, po i w trakcie trwania imprezy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
4. Sprzedawcy odpowiadają za właściwe zabezpieczenie stoisk handlowych.
5. Podmiot oferujący urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka” ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.
6. Urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka” powinny być sprawne technicznie, właściwie zabezpieczone, powinny także posiadać stosowne dopuszczenia do użytku.
7. Pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z prawem sprzedaż produktów żywnościowych ponoszą podmioty oferujące te produkty podczas imprezy.

§3

Postanowienia końcowe

1. Podmioty korzystające ze stoisk handlowo - wystawienniczych stosują się do ustaleń Regulaminu oraz poleceń i zaleceń Organizatora i Przedstawiciela Organizatora imprezy oraz innych uprawnionych jednostek.
2. Na stoiskach handlowo-wystawienniczych nie wolno oferować towarów zakazanych i nie dopuszczonych do sprzedaży.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Sprzedawcę z terenu imprezy bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. **W przypadku rezygnacji Sprzedawcy z uczestnictwa w imprezie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.**

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem nr 20/2026 Dyrektora Gminnego Ośrodka Turystyki i Sportu
w Gniewinie z dnia 18 maja 2026 r.

Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie
ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino
www.gotis.gniewino.pl, e-mail: gotis@gniewino.pl



Gniewino

Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie

Formularz zgłoszeniowy (nazwa wydarzenia)

1. Dane podmiotu prowadzącego działalność:

Nazwa / Imię i nazwisko	
NIP (jeśli dotyczy)	
Adres	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

- **ASORTYMENT**
- **Czas realizacji usług:**.....
w godz.
- **Wielkość stoiska:** (określić w metrach – szerokość i długość):
.....
- **Zapotrzebowanie na prąd:**
 - ☐ Tak - Jednofazowy
Jaka moc? **(określić w kW)**
 - ☐ Tak – Trójfazowy
Jaka moc? **(określić w kW)**
 - ☐ Nie
- **Koszty:**
 - a) stoisko handlowo-wystawiennicze o wymiarze – **zł brutto** za jeden dzień;
 - b) Oplatę należy wpłacić na konto Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie:
KBS Wejherowo O. Gniewino nr 08 8350 0004 4200 0812 2000 0010
do dnia **r.** z dopiskiem „nazwa wydarzenia”. Wpłaty należy dokonać
po uprzednim poinformowaniu o przyjęciu zgłoszenia (nie wpłacać przed potwierdzeniem).
 - c) Pracownicy danego stoiska **zobowiązani są** posiadać przy sobie potwierdzenie przelewu opłaty.
 - d) Na placu imprezy będą mogły być ustawione stoiska jedynie po wcześniejszym okazaniu potwierdzenia przelewu opłaty targowej i kontakcie z koordynatorem. Stoisko będzie postawione w miejscu wyznaczonym przez organizatora.
- **Miejsce imprezy:**



GOTiS
Gminny Ośrodek
Turystyki i Sportu
w Gniewinie

Gminny Ośrodek Turystyki
i Sportu w Gniewinie
ul. Szkolna 3,
84-250 Gniewino

m: gotis@gniewino.pl
t: +48 570 970 978
gotis.gniewino.pl

NIP 588 21 25 449



Gniewino

- **Kontakt:** Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie, ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino
tel. 570-970-978, e-mail: gotis@gniewino.pl
- **Termin i miejsce dostarczenia zgłoszeń:**
Wypełnione zgłoszenia do dnia należy (do wyboru):
 - dostarczyć osobiście do biura Gminnego Ośrodka Turystyki i Sportu w Gniewinie, ul. Szkolna 3
 - przesłać skan pocztą elektroniczną na adres: gotis@gniewino.pl
- **Wystawiona faktura** zostanie przekazana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
- **Informacje dodatkowe:**
 - a) Informujemy, że wyznaczony został limit przyjmowanych zgłoszeń (dotyczy wszystkich rodzajów stoisk) podczas ww. imprezy.
 - b) Wszelkie informacje dot. godziny przyjazdu na miejsce imprezy oraz rozstawiania się otrzymają Państwo w terminie późniejszym.
 - c) Podmiot prowadzący ww. działalność zobowiązany jest do posiadania:
 - aktualnej zgody Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności (w przypadku prowadzenia działalności gastronomicznej);
 - niezbędnych zezwoleń i koncesji (np. na sprzedaż piwa itp.)
 - wszystkich pozostałych zezwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w świetle prawa obowiązującego w Polsce, uzyskanych własnym staraniem i na własny koszt Najemcy.
 - d) Organizator imprezy nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie warunków określonych podpunkcie c)
 - e) Wszelką odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług ponosi Podmiot prowadzący ww. działalność.
 - f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia „nazwa wydarzenia”, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO”)

.....
Czytelny Podpis osoby zgłaszającej



GOTIS
Gminny Ośrodek
Turystyki i Sportu
w Gniewinie

Gminny Ośrodek Turystyki
i Sportu w Gniewinie
ul. Szkolna 3,
84-250 Gniewino

m: gotis@gniewino.pl
t: +48 570 970 978
gotis.gniewino.pl

NIP 588 21 25 449



Gniewino

Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie, ul. Szkolna 3, reprezentowany przez Dyrektora GOTiS-u.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych- Sławomira Olczyk, do którego osoba, która wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email: rodo@gotis.gniewino.pl
3. Dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania są przepisy art. 6 ust 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE: L z dnia 04.05.2016 r. Nr 119/1) tzw. „RODO”.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane innym podmiotom realizującym zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji tych celów i zadań.
6. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora.
9. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania. Zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania nie skutkuje uznaniem wcześniejszego przetwarzania danych za niezgodne z prawem.
10. Osoba która udzieliła zgody na przetwarzanie danych osobowych ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Osoba, której dane dotyczą może, żądać ograniczenia przetwarzania jej danych.
12. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać od Administratora danych osobowych usunięcia swoich danych. Usunięcie danych nie jest możliwe w przypadku gdy obowiązujący przepis prawa, nakłada na administratora obowiązek prawny dalszego przetwarzania danych do celów ewidencyjnych, podatkowych, archiwizacyjnych, badawczych lub statystycznych.
13. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych (PUODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 3).
14. Podanie Administratorowi danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla organizacji „.....(nazwa wydarzenia)”.
15. Administrator danych osobowych, może przetwarzać dane osobowe osób nieletnich uzyskane na podstawie dobrowolnej zgody opiekuna prawnego w celu realizacji jego celów statutowych.

Zapoznałem się:

.....
data i podpis



GOTiS
Gminny Ośrodek
Turystyki i Sportu
w Gniewinie

Gminny Ośrodek Turystyki
i Sportu w Gniewinie
ul. Szkolna 3,
84-250 Gniewino

m: gotis@gniewino.pl
t: +48 570 970 978
gotis.gniewino.pl

NIP 588 21 25 449