

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
wstępu i udziału w letnich zajęciach nauka i doskonalenie pływania
NR ŻABKA/...../2026

zawarta w dniuw Gniewinie pomiędzy:

Gminą Gniewino, ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino, NIP 5882125449, reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu Gniewinie, ul. Szkolna 3, 84-250 Gniewino, reprezentowanego przez Dyrektora GOTiS Pana Sebastiana Hundera.

zwaną dalej **Organizatorem**

a

Panem/Panią:

IMIĘ I NAZWISKO: (dane rodzica, opiekuna prawnego).....

ADRES ZAMIESZKANIA

.....

TELEFON:..... E-MAIL:.....

zwaną/ym dalej **Opiekunem Prawnym/Rodzicem**

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od 29.06.2026 r. do 31.07.2026 r.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług wstępu i udziału w zajęciach z zakresu nauki pływania dla:

IMIĘ I NAZWISKO uczestnika zajęć.....

DATA URODZENIA.....

nazywanym w dalszej części **Kursantem**.

2. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie prowadzenia zajęć nauki pływania oraz zapewnienia wykwalifikowanej kadry instruktorskiej w zakresie nauki pływania.

3. Zajęcia prowadzone będą na krytej pływalni w Gniewinie przy ul. Szkolnej 1A.

4. Zajęcia z nauki i doskonalenia pływania trwają 50 minut, odbywają się według harmonogramu uzgodnionego z Organizatorem.

5. Kursant oraz rodzic/opiekun zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu Pływalni Krytej w Gniewinie oraz regulaminu Szkółki pływackiej „Żabka”.

6. Zajęcia odbywają się w grupach, w których maksymalna liczba kursantów nie przekracza 12 osób.

§ 3

1. Wstęp i udział w zajęciach jest odpłatny.

2. Płatności dokonuje się na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Turystyki i Sportu w Gniewinie w Kaszubskim Banku Spółdzielczym: nr rachunku **92 8350 0004 4200 0812 2000 0050**. W tytule płatności należy wpisać: „Letnie zajęcia pływackie Żabki - imię i nazwisko dziecka”.

3. Sposób płatności łącznej kwoty

..... zł/ ... zajęć x 35 zł/ za Letniej Szkołki Pływackiej 2026 r. płatne do 29.06.2026r.

4. Nieobecność dziecka na zajęciach nie zwalnia z obowiązku zapłaty za zajęcia.
5. Nie ma możliwości odrabiania zajęć. W wypadku nieobecności na zajęciach nie przysługuje zwrot opłat. W wypadku długotrwałej choroby lub innej niezależnej od Kursanta nieobecności powyżej ... zajęć (min. 30%), istnieje możliwość zmiany całkowitej kwoty na rozliczenia według stawki jak za pojedyncze zajęcia – po uprawdopodobnieniu przyczyny nieobecności. Wszystkie sprawy prosimy kierować do Koordynatora, kontakt: Paweł Napieralski, e-mail: sport@gotis.gniewino.pl.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za zajęcia pływania.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach z nauki i doskonalenia pływania – na podstawie oświadczenia Opiekuna Prawnego/Rodzica.
2. Kursant zobowiązany jest do wykonywania poleceń instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo grupy podczas zajęć odpowiada instruktor grupy, za bezpieczeństwo pojedynczych osób z grupy odpowiada ratownik pełniący dyżur, za bezpieczeństwo w szatniach, pod natryskami oraz na terenie całego obiektu odpowiadają rodzice bądź opiekunowie prawni uczestnika zajęć, za własne bezpieczeństwo rodzic lub opiekun ponosi odpowiedzialność osobiście.
4. Organizator podczas zajęć udostępnia akcesoria pomocnicze do nauki i doskonalenia pływania takie jak: makarony, deski, łapki. Używanie akcesoriów pomocniczych następuje po uzyskaniu zgody instruktora.
5. Zabrania się samowolnego oddalania się od grupy, bez informowania i zgody instruktora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie jej realizacji, jeżeli uczestnik utrudnia sprawne jej przeprowadzenie ze szkodą dla innych uczestników, nie przestrzega regulaminu Krytej Pływalni w Gniewinie lub podejmuje działania mogące stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne Klienta.
8. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie.

§5

1. Opiekun/Rodzic może rozwiązać umowę z zachowaniem 7 – dniowego terminu wypowiedzenia, licząc od daty dostarczenia pisemnego rozwiązania umowy.
2. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Rodzic/Opiekun prawny

.....
Organizator

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, jako rodzic/opiekun prawny będący stroną w umowie, któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej nad małoletnim/małoletnią wskazanym w formularzu zgłoszeniowym oświadczam, że moje dziecko:

- nie posiada przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach,

Ponadto oświadczam, iż jako rodzic/prawny opiekun:

- zapoznałem się Regulaminem Pływalni Krytej w Gniewinie oraz Regulaminem szkołyki pływania Żabka i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- stosowania się do ogólnych zasad BHP stosowanych na Pływalni.
- wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Organizatora, jego mediach społecznościowych oraz folderach promocyjnych.

.....
data i własnoręczny podpis oświadczającego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Turystyki i Sportu, z siedzibą przy ul. Szkolnej 3, 84 – 250 Gniewino.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy, co wyczerpuje usprawiedliwione powody przetwarzania danych osobowych określone w art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych, w szczególności w zakresie usług wsparcia informatycznego czy prawnego.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. przez 5 lat, po czym dokumentacja zawierające dane ulegnie brakowaniu.
5. Prawo osoby, której dane dotyczą obejmuje, na zasadach art. 15-21 RODO, dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
data i własnoręczny podpis
oświadczającego